
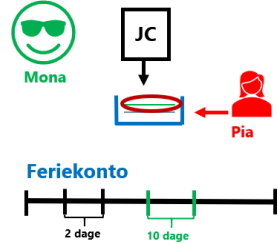




## Lektionsplan: Ferie

<b>Lektion:</b>	
<b>Målgruppe:</b>	Sagsbehandler
<b>Læringsmål:</b>	Kursisterne skal lære at arbejde med ferie. De kan via integrationen til Feriekonto se, hvor meget ferie borgeren har haft, og hvad de har til gode.
<b>Tid på hele lektion:</b>	30 minutter
<b>Varighed på oplæg:</b>	10 minutter
<b>Varighed på opgaveløsning:</b>	20 minutter
<b>Henvisning til brugerdocumentation:</b>	<p>Brugervejledninger tilgås på KY's Dokumentbibliotek via dette link:</p> <p><a href="#">Brugervejledning – KY sagsbehandling</a></p> <p><a href="#">Brugervejledning – Anvendelse af breve i KY</a></p> <p><b>TIP! Søg nemt i brugervejledningerne ved at trykke på tasterne: Ctrl + F</b></p> <p><b>OBS! Brugervejledningerne opdateres løbende, derfor anbefales det ikke at printe dem ud</b></p>
<b>Pointer:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I KY kan sagsbehandleren se oplysninger fra Feriekonto.</li> <li>• I KY kan sagsbehandleren se fravær som Jobcenteret indberetter til KY.</li> <li>• Denne opgave kræver, at borgerens sag genberegnes efterfølgende</li> <li>• At ferieregnskabet vises på borgers personoverblik</li> <li>• Selve opgaven med ferie- kommer ind på et trin der hedder 'oplys ferie'-princippet er de samme som fra HTF</li> <li>• I KY håndteres alt, der kan påvirke en borgers bevilling via en "Subprocess"</li> </ul>
<b>Opgaver til lektionen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ferie</li> </ul>
<b>Navigationssteder:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ferie fra Jobcenteret</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opret manuel ferie</li> </ul>
<b>Værktøjer/medier:</b>	White Board Manus Power Point Evt. tuscher Evt. flip-over
<b>Farveforklaring:</b>	Rød = Medarbejder Blå = KY-system Grøn = Borger Sort = Alt andet

Fase / Emne	Pointer og indhold	Værktøj
<p><b>P1- Problemet</b></p>	<p>Mona, der er på kontanthjælp, har søgt om sommerferie på jobcentret. Sagsbehandlere fra JC har bevilget Mona ferien med ydelse og har sendt besked om fravær – i dette tilfælde ferie – via deres fagsystem til KY. Pia får nu opgaven i opgaveindbakken og skal behandle den. Mona holder f.eks. sommerferie i 10 hverdage.</p> <p>Før KY havde Pia sit eget systemet til at holde styr på, hvor meget ferie Mona havde til gode. Det nye i KY er, at den automatisk holder øje med, hvor meget ferie der er afholdt. Pia kan se dette i Monas overblik. F.eks. kan Pia se, at Mona har holdt 2 feriedage i juni og har ferie til gode på sin feriekonto.</p>  <p><b>Princip:</b> Hver ydelse har "Hovedopgaver":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behandling af ansøgning fra borger eller Indstilling fra JC f.eks. Ledighedsydelse</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Genberegning/ vedligeholdelse af den bevilget sag</li> <li>• En subprocess består, af 1. manuelt trin.</li> <li>• Der skal ikke skrives brev efter subprocessen (der kan skrives Journalnotater i trinnet)</li> <li>• Brevet Genberegnings-processen:</li> <li>• Brev! Flere tror, at de skal via handlinger- men breve i forbindelse med subprocesser skal sendes fra selve opgaven, for at få data fra sagsbehandlingen ind.</li> </ul>	<p><b>Tegnes på Flipover- involver gerne kursisterne</b></p> <p>P1</p>  <p><b>Tegnes på ny Flipover- mens du fortæller</b></p>  

**P2- Pro-  
ceduren**

I KY håndteres alt der kan påvirke en borgers bevilling via en "Subproces" i dette tilfælde – er det en hændelse Fravær ferie fra JC, der har igangsat en Subproces "Angiv ferie"

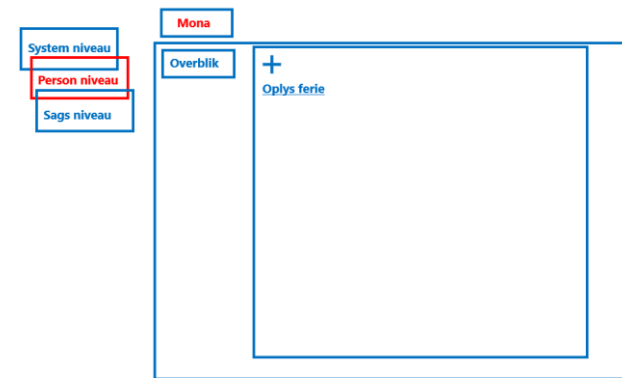
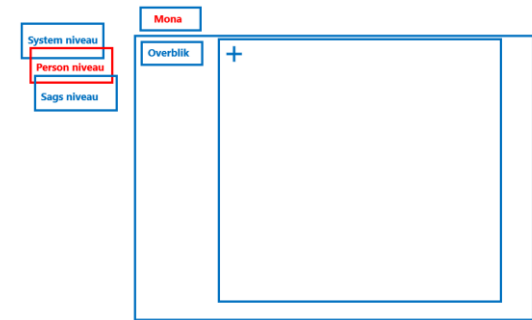
**Princip:**

- Opgaven åbnes på borgers personoverblik
- Gennemførte trin vil kunne ses øverst i opgaven
- Se gennemførte trin ved at trykke på +



- Selve opgaven med ferie- kommer ind på et trin der hedder 'Oplys ferie'-

**Tegn mens du fortæller, for at understrege pointer og principper**





- Jobcenter har indberettet fravær- i dette tilfælde ferie.
- Oplysningen er kommet ind i KY som en hændelse via snitfladen til JC- og danner baggrund for opgaven.
- Antallet af fraværsdage vil vises i opgaven

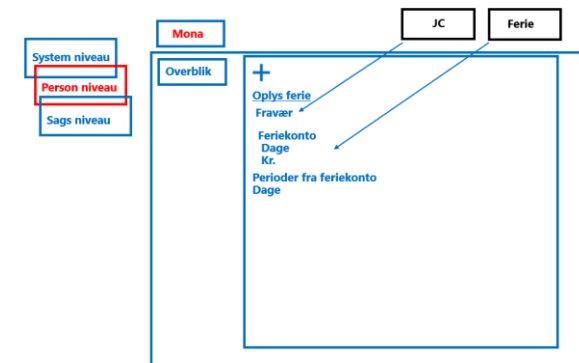
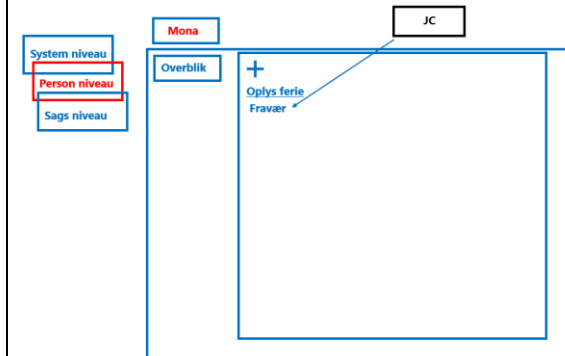


Oplysninger fra Feriekonto vil ligeledes være indhentet:

- Hvor meget ferie er optjent
- Hvor meget ferie er der tilbage
- Resterende beløb



- Hvor meget ferie har borger allerede afholdt- hvor meget borger har fået udbetalt fra feriekonto





- For at indberette ferien jobcenter har anført, skal I kopiere oplysningerne fra JC ned.



- Dermed åbnes : Periode til beregning



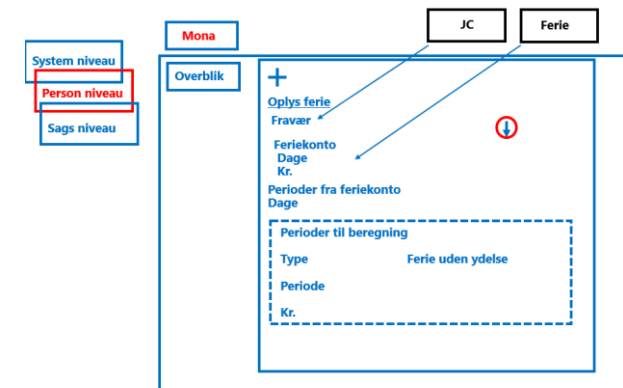
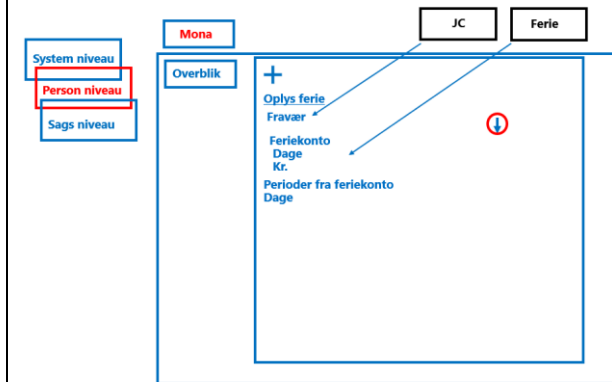
- I skal tage stilling til, om de oplysninger, der er kopieret ned i perioder til beregning, er rigtige.
- Fx type, JC har angivet, hvis nu de var kommet til at tage den forkerte, så kan I rette det via drop-downpilen.



- Beregn hvad borger skal have til udbetaling- og indsæt det beløb borger vil få udbetalt



- Gem derefter de indtastede oplysninger – og 'Godkend' ferien





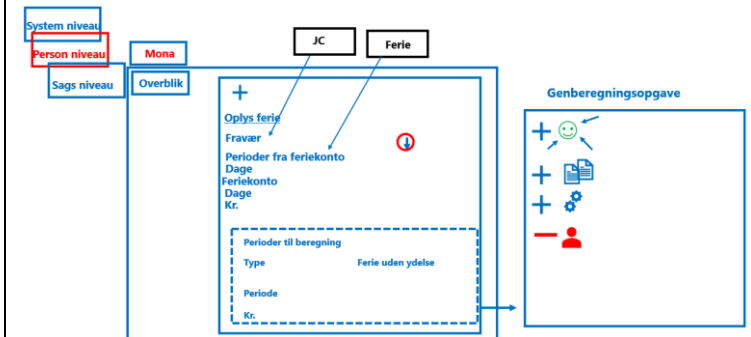
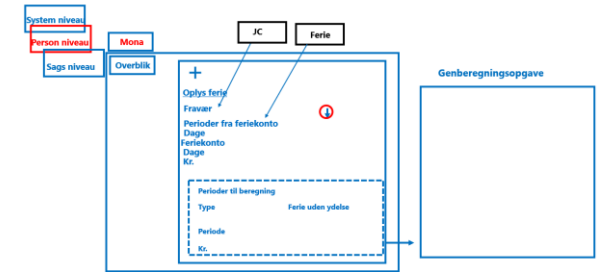
**Princip:**

- På baggrund af den ferie der lige er indberettet- dannes der automatisk en genberegningsopgave, som I skal håndtere for at borger får udbetalt det korrekte beløb.



- Under initierende hændelser, kan I se at det er den indberettede ferie der har igangsat genberegningsoptionen.

**TIP:** Vi anbefaler at I vender jer til altid at orienterer jer under initierende hændelser og gennemførte trin inden I går i gang med selve opgaveløsningen.

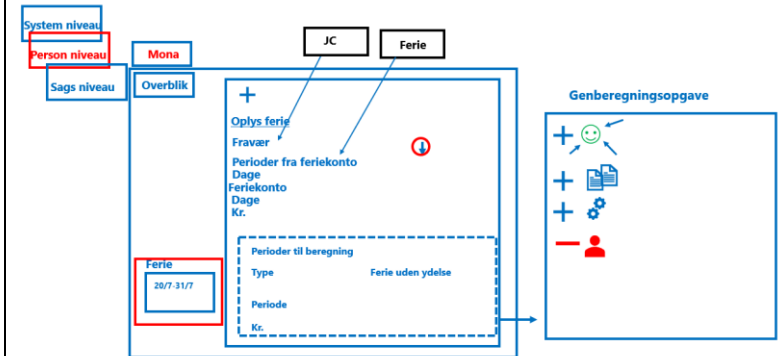




- Når genberegningen er gennemført og godkendt, vil ferieregnskabet vises på person-overblikket

**TIP**

- Hvis borger havde fået udbetalt feriepenge i den periode, hvor hun har søgt om HTF, så ville I kunne kopiere beløbet ned til beregningen med det samme.
- Der vil ikke ske en genberegning af HTF, hvis borger afholder ferie med ydelse.

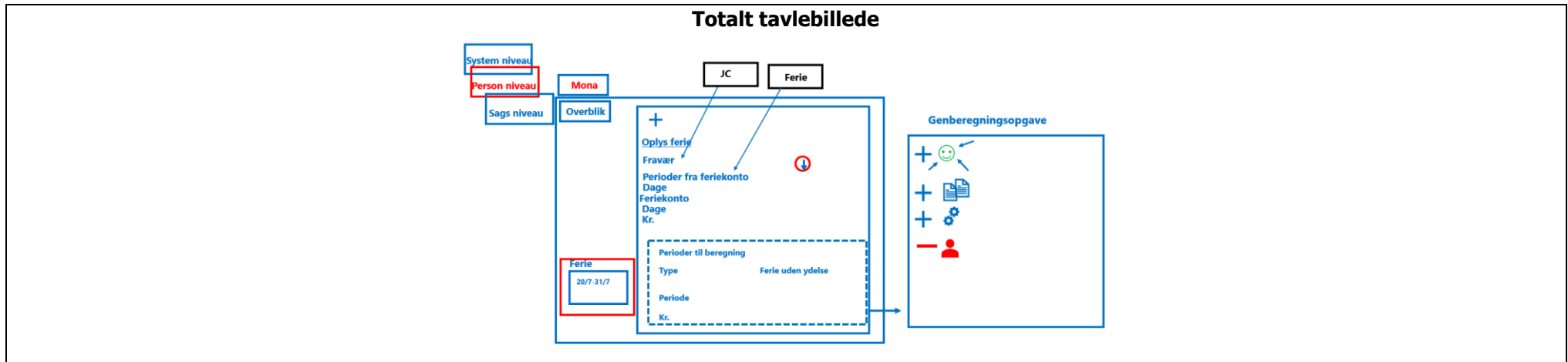


**P3 - Procedure-overblik**

**Gennemgå P3 – procedureoverblikket tegnet på Flipover**

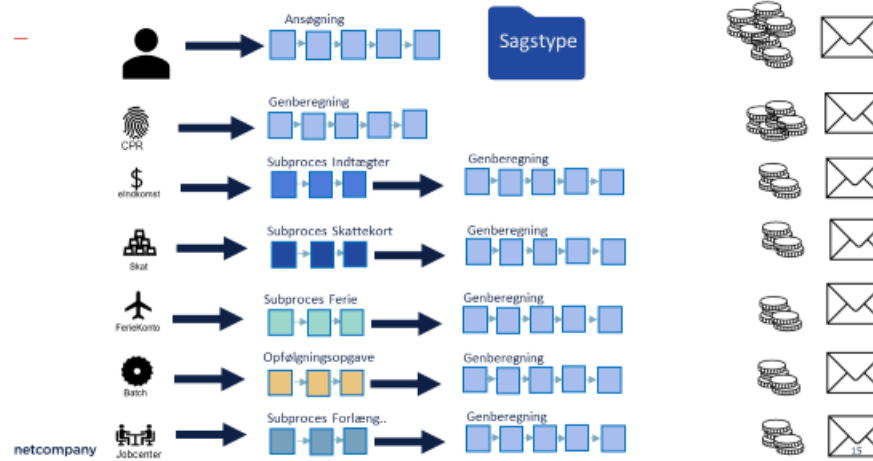






<b>Opgave</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ferie</li> </ul>	
<b>Navigationssedler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ferie fra Jobcentret</li> <li>• Opret manuel ferie</li> </ul>	
<b>Opsummering</b>	<p><b>Vis på powerpoint- del ud til kursisterne også</b></p>	

### Principper for sammenhænge mellem opgavetyper



Nogle subprocesser – kommer som undringsårsager – andre kan igangsættes manuelt ( Graviditet) og vil efterfølgende igangsætte genberegning af relevante ydelse.